

ИНН / КПП	7705043493 / 673243001
Плательщик / Получатель	УФК по Смоленской области (Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова л/с 20636Щ41280)
Расчетный счёт №	03214643000000016300
Наименование банка	ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск
БИК банка	016614901
Банковский счёт №	40102810445370000055
ОКТМО	66701000
УИН	не заполняется (через банкомат указать 0)
КБК	0000000000000000130
Назначение платежа	1.Оплата за образовательные услуги ФИО студента (полностью), группа _____ курс _____ семестр _____ 2.Оплата за проживание в общежитии ФИО студента (полностью), группа _____ курс _____ месяц _____

Рекомендуем оплату производить через Сбербанк России. Комиссия составит:

- 1% при оплате с использованием карты Сбербанка через банкомат или через Сбербанк онлайн;
- 2% при оплате наличными через банкомат (минимальная сумма комиссии 10 рублей);
- 3% при оплате через кассира–операциониста наличными деньгами (минимальная сумма комиссии 30 рублей);
- 2,5% при оплате через кассира-операциониста через карту Сбербанка (минимальная сумма комиссии 25 рублей)

Инструкция при оплате образовательных услуг через Сбербанк онлайн:

- 1.Достаточно во вкладке «Переводы и платежи» ввести в поисковом окне 7705043493 (ИНН).
- 2.Далее выбрать Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова и в появившемся окне заполнить личные данные плательщика (ФИО, адрес, паспорт, группу, семестр), УИН оставить незаполненным.
- 3.Нажать «Продолжить» и в появившемся окне ввести сумму оплаты.
- 4.Нажать продолжить, еще раз проверить личные данные плательщика и нажать «Подтвердить». Перевод осуществлен.

Квитанцию можно распечатать через принтер.

В случае если распечатать чек с помощью компьютера невозможно, тогда на выручку придет альтернативный способ — получить чек в банкомате Сбербанка. Для этого достаточно быть зарегистрированными в системе интернет-банкинга и иметь при себе пластиковую карту. Чтобы заполучить чек, используя банкомат необходимо:

- 1.Вставить платежную карту и ввести свой пин-код;
 - 2.В открывшемся меню перейти в раздел «Переводы и платежи»;
 - 3.Выбрать категорию «Шаблоны и автоплатежи»;
 - 4.Открыть необходимый вариант из списка;
 - 5.Активировать кнопку «Операции-Напечатать»;
 - 6.Дождаться печати и выдачи бумажного образца;
- Завершить операцию и забрать карту